



LIETUVOS  
ŽIRGINIO  
SPORTO  
FEDERACIJA

# LŽSF VALDYBOS REGLAMENTAS

Patvirtinta LŽSF Valdybos 2025-03-26 elektroninio balsavimo protokolu

Įsigalioja nuo 2025-05-01

**Lietuvos žirginio sporto federacija**  
Žemaitės g. 6  
LT - 03117  
Vilnius, Lietuva

**tel. nr.** +370 627 04 038  
**el.paštas:** [info@equestrian.lt](mailto:info@equestrian.lt)  
<http://www.equestrian.lt/>

## **1. BENDRIEJI NUOSTATAI**

- 1.1. Šis reglamentas nustato Lietuvos žirginio sporto federacijos (toliau tekste LŽSF) valdybos bendrą darbo tvarką ir įgaliojimus.
- 1.2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Sporto, Asociacijų ir kitais teisės aktais, LŽSF įstatais bei šiuo reglamentu.
- 1.3. Valdybos sudėtį tvirtina Federacijos visuotinis narių susirinkimas remiantis Federacijos įstatais. Valdybos narius ketveriems metams renka Federacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 1.4. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu, o taip pat kiekvieno nario individualia atsakomybe.
- 1.5. Valdyba yra kolegialus organas, kurio darbui vadovauja Federacijos Prezidentas (valdybos pirmininkas), o jam nesant – viceprezidentas, ar prezidento įgaliotas kitas komiteto narys.

## **2. VALDYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 2.1. Parengia ir tvirtina Valdybos komiteto darbo reglamentą;
- 2.2. Parengia ir tvirtina generalinio sekretoriaus darbo reglamentą;
- 2.3. Užtikrina, kad visuotiniame narių susirinkime priimti sprendimai būtų įgyvendinti;
- 2.5. Nustato individualių Valdybos narių komisijose einamas pareigas;
- 2.6. Tvirtina rengiamų varžybų nuostatus ir reglamentą bendradarbiaujant su komitetais;
- 2.7. Tvirtina komitetų narius, atsižvelgdami į galiojančius reglamentus;
- 2.8. Nagrinėja sporto organizacijų prašymus, priima sprendimus dėl naujų Federacijos narių priėmimo bei pašalinimo iš narių.
- 2.9. Skiria auditorių metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti.
- 2.10. Tvirtina rinktinių sudarymo nuostatus ir sprendžia kitus su tuo susijusius klausimus;
- 2.11. Valdyba gali pasiūlyti Visuotiniam narių susirinkimui skirti garbės nario titulą buvusiems Valdybos nariams, nusipelnusiems treneriams, asmenims ypatingai prisidėjusiems prie LŽSF veiklos, garsinant, populiarinant savo veikla ypatingai remiant žirginį sportą;

- 2.12. Kiekvieno nario pareiga aktyviai dalyvauti posėdžiuose ir rengti reikalingus dokumentus;
- 2.13. Be pateisinamo priežasties praleidus 3 Valdybos posėdžius, narys gali būti pašalintas iš Valdybos komiteto sudėties, pateikus tokį siūlymą;
- 2.14. Jeigu Valdybos komiteto narys negali atlikti savo pareigų arba jas atlieka blogai, LŽSF Visuotinis narių susirinkimas turi teisę Prezidento siūlymu sustabdyti jo įgaliojimus ir pasiūlyti pakeisti jį kitu asmeniu;
- 2.14. Nagrinėja skundus, prašymus, pareiškimus dėl nario veiklos ir (ar) etikos pažeidimo;
- 2.15. Esant poreikiui, inicijuoja ir sudaro laikinas komisijas savo funkcijų įgyvendinimui;
- 2.16. Svarsto metinio federacijos biudžeto projektą ir jo įvykdymo ataskaitą ir pateikia juos tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 2.17. Vykdydamas savo funkcijas ir priimdama sprendimus Valdyba privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais;
- 2.18. Nustato informaciją, kuri laikoma LŽSF komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės norminius aktus ir LŽSF įstatus turi būti vieša;
- 2.19. Valdyba turi teisę gauti informaciją, reikalingą Valdybos funkcijoms vykdyti;
- 2.20. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs LŽSF;
- 2.21. Valdybos nariams už jų veiklą gali būti atlyginama.

### **3. VALDYBOS KOMITETO DARBO TVARKA**

- 3.1. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė komiteto narių;
- 3.2. Valdybos posėdžiai šaukiami vadovaujantis įstatuose numatyta tvarka, tačiau ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį arba esant poreikiui;
- 3.2. Valdybos veiklai vadovauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių – viceprezidentas ar Prezidento paskirtas viceprezidentas.

Prezidentas (arba viceprezidentas) posėdžio pradžioje apklausia dalyvius dėl jų nešališkumo, galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto bei tikrina, ar yra kvorumas;

- 3.3. Klausimus Valdybos posėdžiams siūlo Prezidentas, Generalinis sekretorius, bei Valdybos nariai. Asmuo (ir(ar) asmenys), pasiūlęs(-ę) klausimą komiteto posėdžiui, jį parengia, bei pateikia atitinkamus dokumentus ir nutarimų projektus (arba tai atlikti įgalioja generalinį sekretorių), o pastarasis juos pateikia Valdybos nariams;
- 3.4. Federacijos nariai, turi teisę kreiptis į Prezidentą su prašymu įtraukti jų siūlomą klausimą į Valdybos posėdžio darbotvarkę;
- 3.5. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami tiek gyvai, renkantis visiems nariams sutartoje vietoje, tiek ir nuotoliniu būdu realiuoju laiku per Teams arba Zoom platformą. Prioritetas posėdžių organizavimui teikiamas nuotoliniu būdu realiuoju laiku per Teams arba Zoom platformą. Taip pat galimi atvejai, kai Valdybos posėdžiai vyksta gyvais susitikimais iš anksto numatytoje vietoje, o vienas ar keli nariai šiame posėdyje dalyvauja nuotoliniu būdu;
- 3.5. Valdybos posėdis darbotvarkėje neįtrauktais klausimais gali priimti nutarimus tik tais atvejais, kai su klausimu yra susipažinę visi Valdybos nariai, o posėdžio darbotvarkė su naujais klausimais yra patvirtinta.
- 3.6. Valdybos posėdžiuose privalo dalyvauti visi nariai, tačiau reikalingas kvorumas yra 1/2 narių plus vienas asmuo;
- 3.7. Valdybos posėdžio nutarimai yra priimami Valdybos posėdyje, atviru balsavimu. Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai „Už“ balsavo daugiau kaip pusė dalyvaujančių komiteto narių;
- 3.8. Valdybos nariai registruojami dalyvių registracijos sąrašė. Valdybos posėdžių kvorumą nustato Pirmininkas apie tai pažymėti posėdžio protokole pavesdamas sekretoriui;
- 3.9. Valdybos nariai turi lygias sprendžiamojo balso teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas;
- 3.10. Posėdžiuose gali dalyvauti LŽSF garbės nariai, kviečiami asmenys, tačiau reikšti savo nuomonę tik posėdžio pirmininkui leidus;

- 3.11. Generalinis sekretorius užtikrina Valdybos posėdžių protokolavimą, komiteto narių balsų skaičiavimą ir techninį Valdybos posėdžių aprūpinimą bei organizavimą;
- 3.12. Federacijos narių teikiami klausimai svarstymui Valdybos posėdyje turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatyto posėdžio datos. Vėliau gautų klausimų svarstymas nukeliamas į kitą Valdybos posėdį;
- 3.14. Valdybos komiteto posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti ekspertai.

## **4. VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

4.1. Valdybos posėdžio protokole ar priede turi būti šie duomenys:

- 4.1.1. Posėdyje dalyvavę asmenys;
- 4.1.2. Posėdžio darbotvarkė;
- 4.1.3. Balsavimo rezultatai ir nutarimai kiekvienu svarstytu klausimu;
- 4.1.4. Posėdžio protokolai yra pasirašomi pirmininkaujancio ir protokoluojancio asmenų;
- 4.1.5. Generalinis sekretorius privalo užtikrinti, kad su Valdybos protokolo turiniu galėtų susipažinti visi to pageidaujantys LŽSF nariai, išskyrus tuos atvejus, kai sprendimuose yra komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos;
- 4.1.6. Valdybos posėdžių dokumentus saugo Generalinis sekretorius;
- 4.1.7. Valdybos sprendimai turi būti paskelbti oficialioje LŽSF interneto svetainėje per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos, nebent vienbalsiai buvo nuspręsta, kad sprendimas svetainėje neskelbtinas.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 5.1. Valdybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Valdybos narys ir teikti juos raštu. Pateiktus pasiūlymus įtraukiama į artimiausio posėdžio darbotvarkę.
- 5.2. Reglamentas gali būti keičiamas Valdybos arba Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 5.3. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Valdybos posėdyje dienos ir galioja iki naujo reglamento patvirtinimo.