



LIETUVOS
ŽIRGINIO
SPORTO
FEDERACIJA

LŽSF NUŠALINIMO TAISYKLĖS

Patvirtinta LŽSF Valdybos 2025-03-26 elektroninio balsavimo protokolu

Lietuvos žirginio sporto federacija

Žemaitės g. 6
LT - 03117
Vilnius, Lietuva

tel. nr. +370 627 04 038

el.paštas: info@equestrian.lt

<http://www.equestrian.lt/>

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Politika tvirtinama ir keičiama LŽSF valdybos sprendimu.

1.2. Pareiga vengti Interesų konflikto ir pranešti apie kilusį Interesų konfliktą bei pareiga stabdyti sutarties vykdymą Interesų konflikto atveju.

1.3. Politika skelbiama viešai LŽSF internetiniame tinklalapyje.

1.4. Lietuvos žirginio sporto federacijos (toliau LŽSF) Interesų konflikto apibrėžimas:

1.4.1. Nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo (veiklos, finansų, viešųjų pirkimų) taisyklės (toliau – taisyklės) skirtos visiems federacijos nariams, treneriams, sportininkams ar kitam personalui, varžybų organizatoriams, kurie veikia kaip federacijos valdymo organų ar kito sprendimo priėmimo organo nariu.

1.4.2. Interesų konfliktas apima, bet tuo neapsiriboja:

1.4.3. asmeninės ar šeimos nario finansinės naudos gavimą;

1.4.4. sprendimų priėmimą, turinčių įtakos artimiems šeimos nariams, draugams ar kolegoms;

1.4.5. dalyvavimą projektuose, konkursuose ar kitose iniciatyvose, kuriose narys turi tiesioginį ar netiesioginį asmeninį interesą;

1.4.6. Naudojamos sąvokos: Interesų konfliktas yra situacija, kai asmuo, vykdydamas pareigas (t.y. asmuo, su kuriuo federacija yra sudariusi sutartį) privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs ir su jo privačiu interesu. Jeigu asmuo patenka į interesų konflikto situaciją ir nenusišalina, t. y. priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį ir su jo privačiu interesu, jis pažeidžia prievolę vengti interesų konflikto ir pareigą nusišalinti.

2. TIKĖTINOS INTERESŲ KONFLIKTŲ SITUACIJOS

Narys patenka į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo su LŽSF veikla susijusias pareigas ir (ar) vykdydamas pavedimą turi spręsti klausimą, kuris yra:

2.1. susijęs su savo ir (ar) Artimų asmenų darbu juridiniuose asmenyse;

2.2. susijęs su Artimų asmenų ar Susijusių asmenų turtiniu ir (ar) neturtiniu suinteresuotumu;

2.3. susijęs su savo ir (ar) Artimų asmenų ar Susijusių asmenų dalyvavimu juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens savininkas, bendraturtis, steigėjas);

2.4. susijęs su savo ir (ar) Artimų asmenų ar Susijusių asmenų naryste ir pareigomis juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, narystė asociacijoje, nevyriausybinėje organizacijoje);

2.5. susijęs su savo ir (ar) Artimų asmenų vykdoma individualia veikla;

2.6. susijęs su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių asmuo ir (ar) jam Artimas asmuo gauna ir (ar) teikia dovanas, paslaugas ir pan.;

2.7. susijęs su fiziniais asmenimis, su kuriais asmuo palaiko draugystės, giminystės ar kitokius asmeninius ryšius ir pan.;

2.8. susijęs su kitomis aplinkybėmis ir (ar) duomenimis dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

Tai pavyzdinis, bet ne baigtinis, privačių interesų, kurie asmenims gali sukelti interesų konfliktus, sąrašas. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

3. INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS PRINCIPAI

Siekiant užkirsti kelią interesų konfliktui Nariai vadovaujasi šiais principais:

3.1. nešališkumo principu – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti interesų konfliktą, Narys praneša apie nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus nustatyta tvarka;

3.2. interesų prioriteto principu – interesų konflikto vengiama visuomet, tačiau tais atvejais, kai interesų konflikto situacijos išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas LŽSF interesams; 3.3. pareigų laikymosi ir gerosios praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šios Politikos nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam Narui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

3.4. skaidrumo ir atskaitomybės principu – interesų konfliktų valdymo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konflikto situaciją, privalo būti žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

4. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4.1. Privačių interesų deklaravimas Nariams yra savanoriškas.

4.2. Jei Narys nusprendė deklaruoti savo privačius interesus, jis tai gali padaryti užpildydamas laisvos formos pranešimą ir pateikdamas jį LŽSF valdybai;

4.3. Deklaravus privačius interesus Nario pateikti duomenys naudojami interesų konflikto prevencijai, siekiant nustatyti ir įvertinti, ar nėra tikėtino ar realaus interesų konflikto ir kokia galimo konflikto įtaka LŽSF veiklai.

4.4. Privačių interesų pranešimo apie turimus interesus pateikimas ar nepateikimas nepanaikina Nario pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

4.5. Narys gali nenurodyti duomenų apie sutuoktinį, sugyventinį, partnerį, jeigu sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai gyvena skyriumi, neturi bendro namų ūkio ir dėl to šie duomenys jam nėra žinomi arba Nariui Artimo asmens duomenis draudžiama atskleisti pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Taip pat, jeigu artimi asmenys nekelia tikėtino interesų konflikto situacijos (pvz. nevykdo komercinės veiklos, nedalyvauja juridinių asmenų valdyme arba neturi darbo santykių).

3.6. Jeigu pasikeičia pranešime apie turimus interesus pateikti duomenys ar atsiranda naujų duomenų, paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti ar kyla interesų konfliktas, Narys privalo patikslinti pranešimą apie turimus interesus per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo, atsiradimo ar naujų aplinkybių paaiškėjimo dienos.

5. NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMA

Asmuo turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti, todėl rekomenduojama:

5.1. Narys nustatyta tvarka pateikia pranešimą apie nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie kelia realią interesų konflikto situaciją arba tikėtiną interesų konflikto situaciją.

5.2. Pranešime apie nusišalinimą turi būti aiškiai atskleistos aplinkybės, dėl kurių Narys nusišalina.

5.3. Nario pranešimas apie nusišalinimą paviešinamas asmenims, kurie dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, dėl kurio Narys nusišalino. Nario

nusišalinimas raštu užfiksuojamas atitinkamame dokumente (pvz., el. pašto laiške, protokole ir pan.).

5.4. Nario nusišalinimas priimamas, jei sprendimą priimantys asmenys ar organai nustato, kad pranešime apie nusišalinimą Nario nurodyta informacija sudaro realią interesų konflikto situaciją ar kelia tikėtiną interesų konflikto situacijos grėsmę.

5.5. Kol nėra priimtas sprendimas, ar priimti Nario nusišalinimą, nusišalinimą pareiškęs Narys nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su šio Nario pranešime nurodyta informacija.

5.6. Jei sprendimą priimantis asmuo ar organas priima Nario nusišalinimą, toks asmuo nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, nuo kurių nusišalino. Jei sprendimą priimantis asmuo ar organas nepriima Nario nusišalinimo, toks asmuo savo nuožiūra dalyvauja arba nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, nuo kurių nusišalino.

5.7. VTEK 2019m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, kylant ginčams turėtų būti pranešama LŽSF generaliniam sekretoriui apie galimą konfliktą;

5.8. Raštu Informuoti Federacijos generalinį sekretorių, kad yra galima interesų konflikto situacija ir kad Narys nedalyvaus sprendimo priėmime;

5.9. Generalinis sekretorius privalo užregistruoti nusišalinimo ar nušalinimo faktą įrodantį dokumentą, kuriame aiškiai nurodytas nusišalinimo ar nušalinimo pagrindas, galimo interesų konflikto priežastinis ryšys;

5.10. Informaciją galima pateikti elektroniniu paštu info@equestrian.lt. Informaciją pateikusiam darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.