



LIETUVOS ŽIRGINIO SPORTO FEDERACIJOS TEISĖJŲ KOMITETO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos žirginio sporto FEDERACIJOS (toliau – LŽSF) Teisėjų Komiteto darbo tvarką.
2. Komitetas sudaromas ir veikia vadovaudamasis LŽSF įstatais ir šiuo reglamentu (toliau – Reglamentas).
3. Komitetas yra LŽSF struktūros darinys, kurį sudaro max septyni nariai. Komiteto narius tvirtina LŽSF Valdyba.
4. Komiteto nariai už savo veiklą yra atskaitingi LŽSF Valdybai ir narių susirinkimui.
5. Komiteto veikla grindžiama kolegialumo ir viešumo principais.
6. Komiteto funkcijos:
 - 6.1. formuoja savo srities poziciją sportiniu, administraciniu ir kitais klausimais, ir teikia šią poziciją LŽSF Valdybai;
 - 6.2. siūlo LŽSF Valdybai įtraukti į suvažiavimo ar Valdybos posėdžio dienotvarkę komiteto nariams rūpimus klausimus;
 - 6.3. kreipiasi į kitus LŽSF komitetus dėl teisėjų darbo įvertinimo, taip pat teikia savo pasiūlymus dėl reglamentuojančių dokumentų kokybės gerinimo;
 - 6.4. ruošia bendruosius ir atskirų disciplinų teisėjų rengimo nuostatus;
 - 6.5. organizuoja teisėjų rengimo ir kvalifikacijos kėlimo praktinius ir teorinius seminarus;
 - 6.6. rekomenduoja teisėjus ir kitus oficialius asmenis LŽSF varžyboms;
 - 6.7. sudaro įvairias laikinas ar pastovias veikiančias komisijas, liečiančias teisėjų darbą;
 - 6.8. kontroliuoja, kad visų disciplinų LŽSF teisėjai laikytųsi FEI ir LŽSF patvirtintų Lietuvos žirginio sporto varžybų taisyklių, vykdytų LŽSF Valdybos sprendimus, susijusius su teisėjų veikla;
 - 6.9. nagrinėja ir priima atitinkamus sprendimus visais teisėjavimo klausimais, skiria nuobaudas (?) bei skatina to nusipelnčius teisėjus. Siūlo LŽSF Valdybai priimti sprendimus dėl konkrečių teisėjų licencijų suspendavimo;
 - 6.10. savarankiškai sprendžia lėšų, gautų vystant Komiteto veiklą, panaudojimo klausimus;
 - 6.11. reikalauja, kad varžybų Vyriausi teisėjai laike 3-ų darbo dienų pristatytų į Komitetą ataskaitą apie praėjusias varžybas;
 - 6.12. stengiasi siųsti teisėjų atstovus į FEI ir kitų tarptautinių organizacijų organizuojamus teisėjų kvalifikacijos kėlimo seminarus;
 - 6.13. tamptariai bendradarbiauja su kaimyninių šalių atitinkamomis žirginio sporto struktūromis, keičiasi darbo patirtimi bei savitarpio mainų principu siunčia Lietuvos teisėjus teisėjauti į kaimynines valstybes;
 - 6.14. renka ir kaupia informaciją, susijusią su teisėjavimu žirginio sporto varžybose, teikia konsultacinę, informacinę ir metodinę pagalbą aiškinant taisyklių bei kitų reglamentuojančių dokumentų taikymo niuansus žirginio sporto varžybose;



- 6.15. teikia metodinę pagalbą sportininkams bei varžybų organizatoriams;
 - 6.16. padeda varžybų organizatoriams organizuoti Lietuvos respublikos žirginio sporto čempionatus bei kitas oficialias žirginio sporto varžybas;
 - 6.17. skatina jaunimo susidomėjimą žirginiu sportu ir jų įtraukimą į teisėjavimo veiklą.
7. Komitetas turi teisę:
- 7.1 gauti reikalingą informaciją iš LŽSF Valdybos, administracijos ir kitų komitetų;
 - 7.2 pasitelkti kitų komitetų ir žirginio sporto ar kitus specialistus norminių dokumentų rengimui ir svarstymui;
 - 7.3 kelti komiteto narių kvalifikaciją;
 - 7.4 pagal kompetenciją dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose žirginio sporto klausimais;
 - 7.5 Komitetas gali turėti ir kitas LŽSF įstatų ir Valdybos jam suteiktas teises.
8. Komiteto pareigos:
- 8.1 laikytis LŽSF įstatų, vykdyti LŽSF suvažiavimo ir Valdybos sprendimus;
 - 8.2 savo veiksmais nežeminti LŽSF reputacijos;
 - 8.3 priimti sprendimus atsižvelgiant tik į LŽSF interesus ir nepropaguoti individualių interesų;
 - 8.4 LŽSF Valdybai paprašius paaiškinti Komiteto priimto sprendimo priežastis ir motyvus, pateikia paaiškinimus Valdybai.

II. KOMITETO FORMAVIMAS

9. Komiteto formavimą nustato LŽSF įstatatai ir šie nuostatai.
10. Komitetą formuoja LŽSF Valdybos narys – Komiteto kuratorius.
11. LŽSF Valdybos narys – Komiteto kuratorius yra šio komiteto narys.
12. Suformavus Komitetą, jo nariai paprasta balsų dauguma renka Komiteto pirmininką, kuris nuo išrinkimo dienos perima iš Valdybos nario – kuratoriaus vadovavimą Komitetui.
13. Komiteto narys netenka savo įgaliojimų kai:
 - 13.1. Komiteto narys atsistatydina ar tampa neveiksniu. Šiuo atveju Komiteto kuratorius pasirenka komiteto narį ir teikia LŽSF Valdybai jį tvirtinti;
 - 13.2. LŽSF Valdyba, pagal gautą Komiteto kuratoriaus motyvuotą prašymą, šalina Komiteto narį iš Komiteto nario pareigų už LŽSF įstatų nesilaikymą, neatlikimą tinkamai savo pareigų ar LŽSF autoriteto žeminimą;
 - 13.3. išrinkus naują LŽSF Valdybos narį – Komiteto kuratorių, visi buvę Komiteto nariai netenka savo įgaliojimų, nepriklausomai nuo to ar Komiteto kuratorius atsistatydino, buvo atstatydyntas ar tapo neveiksniu.
14. Pirmininkas iš Komiteto narių siūlo vicepirmininko kandidatūrą, kurią tvirtina Valdyba. Vicepirmininkas, nesant Pirmininko atlieka jo funkcijas.

III. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Šiuo Reglamentu nustatomos Komiteto posėdžių rengimo/sušaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo, Komiteto darbo organizavimo tvarka bei kitos su Komiteto veikla susijusios procedūros.



16. Komiteto posėdžius šaukia Pirmininkas. Jis prireikus gali pavesti Vicepirmininkui sušaukti Komiteto posėdį. Komiteto posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi ir ne mažiau kaip 1/2 Komiteto narių grupė. Tokiu atveju iniciatyvinė grupė turi parengti posėdžio darbotvarkę ir ją bei kitą su posėdžio darbotvarke susijusių medžiagą pateikti visiems Komiteto nariams.
17. Pranešimas apie Komiteto posėdžio laiką, darbotvarkę ir kita informacija, reikalinga priimant sprendimus, paprastai pateikiama Komiteto nariams elektroniniu paštu (o prireikus išskirtiniais atvejais ir kitomis informavimo priemonėmis) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Jeigu Komiteto narys nesinaudoja elektroniniu paštu, apie esamus dokumentų projektus jis informuojamas telefonu, ir susitariama dėl laiko ir vietos dokumentų pasiėmimui.
18. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/3 Komiteto narių.
19. Komiteto posėdžiai gali būti atviri ir uždari. Atviruose posėdžiuose gali dalyvauti visi pageidaujantys LŽSF nariai bei kviestiniai asmenys. Sprendimą dėl Komiteto atviro posėdžio priima Komiteto nariai bendru susitarimu arba paprasta balsų dauguma balsuojant elektroniniu paštu arba elektroninės konferencijos būdu.
20. Pirmininko siūlymu arba Komiteto sprendimu, posėdžio darbotvarkė gali būti papildoma tam tikrais svarbiais, skubaus sprendimo reikalaujančiais klausimais.
21. Komiteto posėdžio metu sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei sprendimų negalima priimti bendru sutarimu, balsuojama. Tokiu atveju sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.
22. Komiteto posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas arba kitas jo paskirtas narys (toliau tekste - Pirmininkaujantis posėdžiui).
23. Komiteto narys turi teisę:
 1. teikti klausimus svarstyti Komiteto posėdyje;
 2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
 3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
 4. reikalauti, kad protokole būtų įrašyta jo atskiroji nuomonė svarstomu klausimu;
 5. negalėdamas dalyvauti Komiteto posėdyje, savo nuomonę darbotvarkės klausimais raštu ar elektroniniu paštu iki posėdžio pateikti pirmininkaujantįjam (ar Pirmininkui). Pirmininkaujantis posėdžiui pateikia nedalyvaujančio Komiteto nario raštu išdėstytą nuomonę;
24. Komiteto narys, negalėdamas dalyvauti posėdyje, turi teisę raštu ar elektroniniu paštu įgalioti bet kurį kitą Komiteto narį už jį balsuoti posėdyje konkrečiais iš anksto paskelbtoje posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais;
Komiteto posėdžiai protokoluoja. Prie protokolo pridedamas dalyvių sąrašas.
25. Komiteto narių daugumai neprieštaraujant, sprendimai dėl svarbių ir skubių klausimų gali būti priimti elektroniniu paštu arba elektroninės konferencijos būdu. Tiek elektroniniu paštu, tiek elektroninės konferencijoje būdu priimti sprendimai laikomi išreikštais asmeniškai. Sprendimus dėl Komiteto posėdžio nutarimų (sprendimų) priėmimo organizavimo elektroniniu paštu priima Pirmininkas.
26. Komiteto elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Komiteto nariams bendrauti, apsiukeisti informacija bei priimti sprendimus. Sąvoka „elektroninė“ apima ir telefoninį ryšį.
27. Sprendimas, priimtas Komiteto elektroninės konferencijos metu ar Komitetui balsuojant elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu jį priimant dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komiteto narių.
28. Sprendimai, priimti Komiteto elektroninės konferencijos būdu, turi tokią pačią galią kaip ir posėdyje priimti sprendimai. Jie įforminami kaip nutarimai ir archyvuojami kartu su posėdžių protokolais.



PATVIRTINTA
Lietuvos žirginio sporto federacijos valdybos

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šį Reglamentą, aprobuoja konkretus Komitetas, o tvirtina Valdyba. Reglamentas įsigalioja iš karto po jo patvirtinimo Valdybos posėdyje.
30. Reglamento pakeitimus gali inicijuoti Komiteto pirmininkas arba Valdybos nariai.