



DALYVAVIMO SĄLYGOS

2019 m. lapkričio 30 d. – gruodžio 1 d.

Pirmoji žirgininkystės kultūrą pristatanti paroda
“ŽIRGAI 2019”

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai į parodą registruojasi internete adresu **www.litexpo.lt** arba <http://epus.litexpo.lt> iki **2019 m. lapkričio 11 d.**
- Internetu užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO skanuota elektroniniu paštu. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Pateikęs užpildytą paraišką, Dalyvis gauna elektroninį laišką, patvirtinantį jo užregistravimą ir išankstinę sąskaitą registracijos mokesčiui apmokėti.
- Dalyvio stendo vieta parodos plane patvirtinama, tik sumokėjus registracijos mokestį.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas“, taip pat „Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas Dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos Organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis Dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus ar Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.

- Dalyvaujančio subeksponeento veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas,
- renginių programos sudarymas ir koordinavimas,
- parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas,
- kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams siuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponeento registracijos mokestis

(mokamas pateikus paraišką) **100 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių stendui),
- kvietimai lankymui (30 vnt. dalyviui),

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam mugės laikui):

| | |
|---|-------------------------|
| 1 kv. m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina | 55 EUR + 21% PVM |
| 1 kv.m tuščio parodinio ploto salėje nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau | 50 EUR + 21% PVM |

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- **vienkartinis** stendo valymas*

| | |
|---|-------------------------|
| 1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina | 20 EUR + 21% PVM |
|---|-------------------------|

*Užsakius standartinį stendą, jis **išvalomas tik vieną kartą prieš parodą, dalyvių registracijos dieną**, prieš eksponatų suvežimą į stendą. Po dalyvių registracijos dienos stendas papildomai nevalomas. Įmonės, pageidaujantis, kad jų stendas būtų valomas kasdien, prašome

papildomai užsisakyti šią paslaugą. Standartinio stendo valymo kaina parodos metu - **1 kv.m. / 1 Eur + PVM.**

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos Organizatorius.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, stendo valymas, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į pardavimo vadybininkę *Audronę Ridikienę* (mob.: + 370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į pardavimo vadybininkę *Audronę Ridikienę* (mob.: + 370 698 21581, el. p.: a.ridikiene@litexpo.lt).
- Jei Dalyvis statosi nestandartinį stendą, stendo projektą jis privalo suderinti su parodos projektuotoja *Rūta Abromavičiene*, (mob.: +370 686 19765, el. p.: r.abromaviciene@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą nr.67).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, dalyvio registracijos dieną ir mugės metu – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

- Dalyvis už registracijos mokestį, parodinį plotą ir papildomas paslaugas apmoka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius.
- Jei Dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas.
- PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai vizoms gauti**
 - Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką laisvos formos paraišką.
 - Dėl iškvietimų vizoms ir viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į administratorę *Simoną Grigaliūnaitę* (mob.: +370 630 09390, el. p.: info@litexpo.lt).
- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.
- **Kvietimai lankytojams**
 - Kiekvienas Dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 vnt. elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje.

- Parodos lankymui galioja tik Organizatoriaus atsiųsti kvietimai. Jie yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.
- Dalyvis gali užsisakyti ir papildomų kvietimų už papildomą kainą. Papildomų kvietimų skaičius yra ribotas.

7. Renginiai ir reklama

- Dalyviai parodos metu kviečiami rengti įvairius renginius.
- Renginių programą būtina suderinti su parodos Organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia Organizatorius.
- Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.). Jei parodos Dalyvis nusižengia šioms reikalavimams, Organizatorius turi teisę po vieno išpėjimo išjungti elektros tiekimą.
- Parodos dalyvių reklama galima tik Dalyvio stende. Bet kokia reklama už stendo ribų yra mokama ir turi būti suderinta su parodos Organizatoriumi.

8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyrius). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ III skyriaus punktą nr. 80)
- Atvykęs į LITEXPO dieną prieš parodą, Dalyvis privalo užsiregistruoti parodos Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje Dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, Dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

9. Parodos darbo laikas*

| | |
|-------------------------|--|
| Parodos vieta | LITEXPO parodų salė Nr. 5. |
| Stendų montavimo laikas | Lapkričio 28 d. , nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Lapkričio 29 d. , nuo 8.00 val. iki 22.00 val. |
| Parodos darbo laikas | Lapkričio 30 d. , nuo 10.00 val. iki 18.00 val. Gruodžio 1 d. , nuo 10.00 val. iki 18.00 val. |
| Eksponatai atvežami | Lapkričio 29 d. , nuo 8.00 val. iki 22 val. |
| Dalyviai registruojami | Lapkričio 29 d. , nuo 9.00 val. iki 19.00 val. |

| | |
|---------------------------|--|
| Ekspوناتai išvežami | Gruodžio 1 d. , nuo 18.00 val. iki 22 val. Gruodžio 2 d. , nuo 8.00 val. iki 17.00 val. |
| Stendų išmontavimo laikas | Gruodžio 1 d. , nuo 18.00 val. iki 22 val. Gruodžio 2 d. , nuo 8.00 val. iki 17.00 val. |

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo laiką, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai

Projekto vadovė **Greta Kerienė**

Tel. + 370 615 67682

El. paštas: g.keriene@litexpo.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt